|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждена**  **Наблюдательным советом**  **ТОО «СК-Фармация»**  **от 30 декабря 2016 года**  **(протокол №51)** |

**информационная политика**

**товарищества с ограниченной ответственностью**

**«ск-фармация»**

**город Астана**

**Информационная политика**

**Товарищества с ограниченной ответственностью «СК-Фармация»**

Настоящая Информационная политика (далее - Политика) разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года № 401-V «О доступе к информации», Уставом и внутренними документами Товарищества с ограниченной ответственностью «СК-Фармация» (далее - Товарищество).

# **Основные понятия, используемые в настоящей Политике**

1. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:
2. информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, полученные или созданные Товариществом, зафиксированные на любом носителе и имеющие реквизиты, позволяющие ее идентифицировать;
3. доступ к информации – гарантированное государством, закрепленное в [Конституции](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z22) и законах Республики Казахстан право каждого свободно получать и распространять информацию любым не запрещенным законом способом;
4. информация с ограниченным доступом – информация, отнесенная к государственным секретам, личной, семейной, врачебной, банковской, коммерческой и иным охраняемым законом тайнам, а также служебная информация с пометкой "Для служебного пользования";
5. работник - лицо, состоящее и/или состоявшее в трудовых отношениях с Товариществом и непосредственно выполняющее (выполнявшее) работу в Товариществе по трудовому договору;
6. должностное лицо - члены Правления Товарищества, члены Наблюдательного совета Товарищества, ревизионной комиссии;
7. информация Товарищества, подлежащая защите – информация с ограниченным доступом, источником которой является Товарищество или его партнеры, предоставляющие Товариществу информацию в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан и/или внутренних документов Товарищества, либо в силу договорных отношений с Товариществом;
8. коммерческая тайна - информация, определяемая и охраняемая Товариществом, свободный доступ на законном основании к которой имеет ограниченный круг лиц, разглашение, получение, использование которой может нанести ущерб его интересам;
9. служебная тайна - не являющиеся общедоступной на равных условиях для неограниченного круга лиц информация, известная должностным лицам и работникам Товарищества, включающая сведения о деятельности Товарищества;
10. защита информации – процесс сохранения ее конфиденциальности, целостности и доступности.

# **Общие положения**

1. Под информационной политикой Товарищества понимается система принципов и процедур, на которых основывается предоставление информации Товарищества всем заинтересованным лицам в соответствии с требованиями законодательства.
2. Политика обязательна для исполнения всеми работниками, а также лицами, работающими с информацией, принадлежащей Товариществу.
3. Доступ к информации предоставляется работникам в том объеме, который необходим для выполнения ими должностных или договорных обязательств.
4. Несоблюдение информационной политики работниками Товарищества может повлечь дисциплинарные и иные меры взыскания в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
5. Товарищество классифицирует свою информацию по следующим видам:
6. публичная информация - информация Товарищества, размещаемая на интернет-ресурсе Товарищества и/или предоставляемая иными способами, которая в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества может быть раскрыта неограниченному кругу лиц;
7. информация с ограниченным доступом - непубличная информация, доступ к которой и/или распространение которой ограничено в соответствии с законодательством Республики Казахстан и/или внутренними документами и договорными обязательствами Товарищества.

# **Общие принципы распространения информации Товарищества**

1. При распространении своей информации Товарищество придерживается следующих принципов:
2. оперативность - обеспечение максимально коротких сроков информирования заинтересованных лиц о наиболее существенных событиях и фактах, способных повлиять на финансово-хозяйственную деятельность Товарищества, а также затрагивающих интересы заинтересованных лиц;
3. равные возможности доступа и доступность публичной информации Товарищества для ее пользователей - использование Товариществом способов распространения информации о Товариществе, обеспечивающих свободный, необременительный и наименее затратный доступ заинтересованных лиц к раскрываемой информации;
4. актуальность и объективность - при освещении своей деятельности Товарищество должно в равной степени осуществлять раскрытие как позитивной, так и негативной информации, востребованной на момент распространения;
5. достоверность и полнота раскрытия информации Товарищества в рамках возможностей и компетенции Товарищества - предоставление заинтересованным лицам информации без искажения фактов, известных Товариществу, а также предоставление информации в объеме, достаточном для формирования наиболее полного представления у заинтересованных лиц о действительном положении дел по интересующему их вопросу;
6. наличие разумного баланса между открытостью информации и соблюдением интересов Товарищества - обеспечение Товариществом разумного баланса открытости и прозрачности, с одной стороны, и конфиденциальности с другой, в целях обеспечения максимальной реализации прав заинтересованных лиц на получение информации, но при условии строгого соблюдения интересов Товарищества в части ограничения доступа к информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну Товарищества;
7. обеспечение контроля конфиденциальности и использования информации - право Товарищества использовать разрешенные законодательством Республики Казахстан способы и средства защиты информации, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну Товарищества;
8. регулярность и своевременность - постоянное и систематическое предоставление заинтересованным лицам информации о Товариществе.
9. Основным источником распространения публичной информации Товарищества является интернет-ресурс Товарищества.

# **Публичная информация**

1. К публичной информации Товарищества относятся информация, определенная в качестве таковой законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества, официально предоставляемая неограниченному кругу лиц, в том числе:
2. общая информация о деятельности Товарищества:

* организационная структура обладателей информации, сведения об их руководителях;
* официальные новости (пресс-релизы) о деятельности Товарищества;
* официальные календари предстоящих событий в деятельности Товарищества;
* тексты официальных выступлений и официальных заявлений руководителя Товарищества и его заместителей;
* информационные сообщения об участии Товариществав целевых и иных программах, международном сотрудничестве;
* отчеты и доклады о проделанной работе;

1. перечень структурных подразделений Товарищества, их задачи и функции, а также сведения об их руководителях;
2. нормативные правовые акты, регламентирующие компетенцию, полномочия, задачи и функции Товарищества;
3. информация об информационных ресурсах и услугах:

* банки данных, реестры, регистры, кадастры, находящиеся в ведении Товарищества;
* перечни общедоступных электронных информационных ресурсов и электронных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам;

1. сведения о проводимых государственных закупках в порядке, предусмотренном [законодательством](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000434#z0) Республики Казахстан о государственных закупках;
2. статистическая информация:

* информация, характеризующая состояние и динамику развития отрасли (сферы) в части, относящейся к компетенции Товарищества;
* аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности Товарищества;
* заключения, экспертные оценки, рекомендации и другие аналитические материалы международных организаций по вопросам деятельности Товарищества;

1. информация о порядке работы Товарищества:

* образцы заявлений и запросов, принимаемых Товариществом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

1. информация о проведении конкурсов, тендеров:

* сведения об открытых конкурсных торгах (аукционах, тендерах), экспертизах и других мероприятиях и условия их проведения;
* условия участия в них физических и юридических лиц;
* протоколы проведенных открытых конкурсных торгов (аукционов, тендеров);

1. порядок приема физических лиц и представителей юридических лиц;
2. порядок рассмотрения обращений физических и юридических лиц;
3. данные об опросах населения, обобщение и анализ запросов на получение информации;
4. сведения о вакантных должностях, квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей, номера телефонов для получения информации о вакантных должностях;
5. имиджевые и рекламные материалы;
6. иная информация, обязанность размещения которой установлена законодательством Республики Казахстан, или информация, размещение которой Товарищество считает необходимым.

# **Информация с ограниченным доступом**

1. К информации с ограниченным доступом относится любая информация, которая имеет коммерческую и иную ценность для Товарищества, ее партнеров, а также государственных органов, доступ к которой Товарищество имеет в силу специфики своей деятельности, в том числе информация, составляющая коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальная информация.
2. Под коммерческой и служебной тайной понимаются любые сведения, связанные с задачами, решаемыми Товариществом в соответствии с учредительными документами, информация, связанная с управлением, финансами и другими сферами деятельности Товарищества, разглашение (искажение, передача, утечка, удаление и т.д.) которой может нанести ущерб интересам Товарищества.
3. Под конфиденциальной информацией понимаются любые сведения, признанные гражданско-правовыми договорами с контрагентами Товарищества конфиденциальными, сведения касательно организаций здравоохранения, а также сведения, предоставленные поставщиками в заявках на закуп лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники.
4. Лицом, располагающим коммерческой и иной информацией, составляющей коммерческую или служебную тайну, является лицо, которое в силу своего служебного положения, трудовых обязанностей или иного договора, заключенного с Товариществом или его аффилиированным лицом, имеет возможность доступа к указанной информации.
5. Товарищество принимает все возможные меры по охране и защите информации с ограниченным доступом, в том числе обеспечивает необходимый режим работы с такой информацией для сохранения ее конфиденциальности.
6. В трудовые договоры с должностными лицами и работниками Товарищества могут включаться условия об ответственности за разглашение информации с ограниченным доступом.
7. Разглашением коммерческой и служебной тайны, а также конфиденциальной информации следует считать следующие действия должностных лиц и работников Товарищества:

* доведение в результате умысла или по неосторожности, халатности до сведения третьих лиц коммерческой и служебной тайны, а также конфиденциальной информации в устной, письменной, электронной или иной форме;
* использование коммерческой и служебной тайны, конфиденциальной информации в процессе выполнения работы для другого предприятия, учреждения, организации или по заданию физического лица, иного субъекта предпринимательской деятельности без образования юридического лица;
* использование коммерческой и служебной тайны, конфиденциальной информации в научной и иной деятельности;
* использование коммерческой и служебной тайны, конфиденциальной информации в личных целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей в Товариществе;
* использование коммерческой и служебной тайной, конфиденциальной информации в ходе публичных выступлений, интервью и т.п.;
* иные действия работника, в результате которых коммерческая и служебная тайна, конфиденциальная информация стала известна неуполномоченным лицам.

1. Сведения, составляющие коммерческую тайну, могут быть представлены:
2. органам дознания и предварительного следствия: по находящимся в их производстве уголовным делам;
3. судам: по находящимся в их производстве делам на основании запроса, определения, постановления;
4. органам прокуратуры: на основании постановления о производстве проверки в пределах их компетенции по находящемуся у них на рассмотрении материалу;
5. органам исполнительного производства: по находящимся в их производстве делам исполнительного производства на основании постановления судебного исполнителя по вопросам, касающимся исполнения, и санкционированного прокурором;
6. налоговым органам: по вопросам, связанным с налогообложением проверяемого лица;
7. уполномоченному органу в области здравоохранения: по его запросу;
8. в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
9. Не считаются разглашением коммерческой и служебной тайны действия работника, указанные в пункте 23 настоящей Политики, совершенные им в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, во исполнение актов Товарищества или договоров (соглашений) Товарищества с иными организациями или физическими лицами.
10. Не считаются разглашением конфиденциальной информации действия работника, совершенные им при наличии письменного разрешения или иного указания исполнительного органа Товарищества.

# **Форма распространения информации Товарищества**

1. Информация Товарищества может распространяться:
2. путем ее предоставления в электронной форме (в открытом доступе на интернет-ресурсе Товарищества, в виде групповых рассылок, отдельных электронных документов, других ресурсов Интернет и внутрикорпоративных сетевых ресурсов);
3. в печатной форме в виде имиджевых, рекламных, информационных и других печатных материалов;
4. путем предоставления устных комментариев;
5. в аудиовизуальной форме (в виде видеороликов, корпоративных фильмов и сюжетов, видео-выступлений или интервью в теле- и радиопередачах; в виде фотографий, слайдов и иных данных в визуальном представлении).

# **Общий порядок раскрытия и распространения информации**

1. Общий порядок раскрытия и распространения информации регулируется законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества.
2. Порядок обработки письменных запросов на получение информации Товарищества регулируется внутренними документами Товарищества, касающимися работы с входящей и исходящей корреспонденцией.

# **Особенности распространения информации**

1. Подготовка и распространение публичной информации осуществляется согласно порядку, установленному внутренними документами Товарищества.
2. Работники Товарищества могут использовать распространенную публичную информацию как в своей работе, так и для представления третьим лицам.
3. Информация, размещенная на интернет-ресурсе Товарищества в свободном доступе, может быть удалена по усмотрению Товарищества в любое время без предварительного уведомления пользователей интернет-ресурса Товарищества.

# **Особенности комментирования информации**

1. Официальные заявления (то есть публичные высказывания официальных точек зрения органов Товарищества по определенным вопросам, согласно компетенции этих органов) вправе делать только должностные лица Товарищества или работники Товарищества по согласованию с исполнительным органом Товарищества.
2. Комментарии по стратегическим и проблемным вопросам деятельности Товарищества, которые могут нести репутационные риски для Товарищества, вправе давать только должностные лица Товарищества или работники Товарищества по согласованию с исполнительным органом.

# **Общие вопросы информационного взаимодействия Товарищества со средствами массовой информации**

1. Товарищество осуществляет активное и эффективное взаимодействие со средствами массовой информации (далее - СМИ) в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящей Политикой и другими внутренними документами Товарищества.
2. Товарищество взаимодействует с представителями СМИ следующим образом:
3. предоставляет для публикации пресс-релизы, статьи и другие информационные материалы о деятельности Товарищества;
4. проводит пресс-конференции, семинары и другие публичные мероприятия для СМИ и с участием СМИ;
5. организует встречи, комментарии и интервью работников по согласованию с исполнительным органом Товарищества с представителями СМИ.

# **Раскрытие информации Товарищества государственным органам**

1. Раскрытие информации Товарищества государственным органам осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
2. Раскрытие информации государственным органам, в отношении которой законодательством Республики Казахстан не установлена обязательность такого раскрытия, осуществляется на основании разрешения председателя Правления или члена Правления, курирующего вопросы распространения информации Товарищества.

# **Предоставление информации другим заинтересованным лицам**

1. Раскрытие информации Товарищества партнерам Товарищества и другим заинтересованным лицам осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, настоящей Политикой и другими внутренними документами Товарищества, а также условиями соответствующих договоров.

# **Меры, направленные на предотвращение репутационных рисков**

1. Товарищество прилагает все возможные усилия для непрерывного мониторинга информационных ресурсов (включая СМИ) с целью выявления информации, способной повлечь репутационные риски для Товарищества (риски нанесения ущерба деловой репутации и/или имиджу Товариществу).
2. Урегулирование ситуаций, связанных с возможным нанесением репутационного ущерба Товариществу, а также принятие мер по предотвращению и/или минимизации ущерба от них, осуществляет Правление Товарищества.

# **Меры по обеспечению соблюдения настоящей Политики**

1. Товарищество принимает все возможные меры для обеспечения надежных механизмов подготовки, согласования, контроля за содержанием и сроками раскрытия своей информации; надлежащего хранения документов, функциональности и сохранности информационных ресурсов.
2. Контроль за соблюдением настоящей Политики осуществляют члены Правления Товарищества в соответствии с их полномочиями.